

**PANDUAN PEMBAYARAN PENDAFTARAN
PENERIMAAN MAHASISWA BARU JALUR RPL TAHUN AKADEMIK 2021-2022
(HANYA DAPAT MELALUI BANK MANDIRI)**

Pembayaran melalui Mandiri ATM

1. Masukkan **Kartu ATM**
2. Kemudian Pilih **Bahasa Indonesia**
3. Ketik Nomor **PIN** kartu ATM tekan **ENTER**
4. Pilih Menu **Bayar/Beli**
5. Pilih Menu **Pendidikan**
6. Masukkan **Kode Perusahaan/Institusi**, yaitu “**10095**” (**POLITEKNIK PERKAPALAN NEGERI SURABAYA**), tekan **BENAR**
7. Masukkan **No Pembayaran/Tagihan**, tekan **BENAR**
8. Muncul **Item Pembayaran**, Pilih **Item yang akan dibayarkan**, contoh : **Pilih No.1**, kemudian tekan **Benar**
9. Muncul **Konfirmasi Pembayaran**, Tekan **Benar**
10. **Bukti pembayaran** dapat dicetak dan disimpan sebagai bukti pembayaran yang sah dari Bank Mandiri

Pembayaran melalui Mandiri online

1. Masukkan **User ID** dan **PIN**
2. Pilih Menu “**Pembayaran**”, lalu pilih Sub-Menu “**Pendidikan**”
3. Pilih “**Rekening Sumber**”, pilih Penyedia Jasa “**POLITEKNIK PERKAPALAN NEGERI SURABAYA** “ Masukkan “**No Pembayaran/tagihan**” klik **Lanjut**
4. Pilih **Jumlah/Jenis Tagihan** yang akan di bayar, klik “**Lanjut**”
5. Setelah muncul konfirmasi Pembayaran tekan “**Konfirmasi**”
6. Masukkan “**PIN**”
7. **Pembayaran Selesai**

Pembayaran melalui teller Mandiri

1. Isi **Tanggal**.
2. Isi **Jenis Setoran**. Misal : Tunai.
3. Isi **Penerima** dengan kode **10095**.
4. Isi Nama Perusahaan Penyedia Jasa, dengan **POLITEKNIK PERKAPALAN NEGERI SURABAYA**.
5. Isi No. Pelanggan dengan **No Pembayaran/Tagihan**
6. Isi **Penyetor** dengan Nama Pembayar
7. Isi **Jumlah&Terbilang** Nominal Pembayaran
8. 8. Isi **Tujuan Transaksi** (Pembayaran pendaftaran RPL 2021)